

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nhập điểm các lớp Khối Cao đẳng K59
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày tháng 5 năm 2025 về việc thành lập Tổ Kiểm tra nhập điểm các lớp khối Cao đẳng K59 năm học 2024-2025.

Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch Kiểm tra nhập điểm các lớp khối Cao đẳng K59 năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo dữ liệu về điểm được lưu trên hệ thống và hồ sơ lưu cũng như việc công nhận hạng tốt nghiệp cho HSSV được chính xác, an toàn.
- Kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, khắc phục những sai sót (nếu có), đảm bảo kết quả xét công nhận tốt nghiệp, các thông tin trên bằng tốt nghiệp đầy đủ, đúng với thực tế học tập, rèn luyện của từng người học.

2. Yêu cầu

- Công tác Kiểm tra phải được tiến hành toàn diện, đầy đủ các khâu, các bước trong thủ tục quy trình quy định nhập điểm thi.
- Đơn vị được kiểm tra phải cung cấp đầy đủ hồ sơ, sổ sách, tài liệu có liên quan đến quy trình nhập điểm thi học phần các lớp khối Cao đẳng K59 năm học 2024-2025 cho Tổ Kiểm tra.
- Tổ Kiểm tra phải thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc, đúng chức năng quy định, báo cáo kết quả Kiểm tra theo đúng thời gian yêu cầu.

II. Thời gian, địa điểm, đối tượng kiểm tra

- Thời gian: Từ ngày 16/5/2025 đến hết ngày 20/5/2025.
- Địa điểm: Phòng KT&ĐBCL và các khoa được kiểm tra.
- Đối tượng: Các khối lớp Cao đẳng K59 thuộc khoa Kỹ thuật – Kinh tế và khoa Văn hóa nghệ thuật & Du lịch.

III. Thành phần Tổ kiểm tra:

Theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /5/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La.

IV. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra quá trình nhập điểm, lưu các bảng điểm môn học/học phần học kì II năm học 2024 - 2025 của CĐ K59 tại đơn vị so với chương trình đào tạo của nhà trường đã ban hành.

- Kiểm tra, đối chiếu toàn bộ các điểm kiểm tra thường xuyên, điểm thi giữa kỳ, thi kết thúc học phần trong bảng điểm gốc với điểm thi đã cập nhật trên hệ thống quản lý đào tạo của nhà trường.

- Kiểm tra tính chính xác của việc tính điểm TBKT trên bảng điểm.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm các đơn vị liên quan:

- Bộ phận Khảo thí, Phòng KT&ĐBCL: có trách nhiệm cung cấp Bảng điểm gốc các học phần của các lớp khối Cao đẳng K59 học kì II năm học 2024 - 2025 và các minh chứng liên quan đến việc nhập điểm cho sinh viên các lớp nêu trên.

- Các khoa được kiểm tra:

+ Cử cán bộ phụ trách việc nhập và quản lý điểm của đơn vị trực ở đơn vị để phục vụ việc kiểm tra nhập điểm của Tổ Kiểm tra theo đúng kế hoạch.

+ Chuẩn bị hồ sơ gồm: Bảng điểm gốc của các học phần của đơn vị giảng dạy cho các khối lớp các học phần của các lớp khối Cao đẳng K59 học kì II năm học 2024 - 2025 và các minh chứng liên quan đến việc nhập điểm cho sinh viên các lớp nêu trên.

2. Trách nhiệm các thành viên Tổ kiểm tra: Thực hiện đầy đủ các nội dung đã phân công, làm biên bản Kiểm tra nộp về Đ/c Hoàng Thái Hậu, thư ký Tổ Kiểm tra trước ngày 20/5/2025.

3. Thư ký Tổ kiểm tra: Thực hiện đầy đủ các nội dung đã phân công, làm báo cáo tổng hợp gửi Tổ trưởng Tổ Kiểm tra xem xét phê duyệt và báo cáo với lãnh đạo trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra nhập điểm các lớp khối Cao đẳng K59 năm học 2024- 2025. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng các quy định của nhà trường. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc thay đổi, kịp thời phản ánh về Phòng KT&ĐBCL để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Báo cáo);
- Các thành viên Tổ Kiểm tra (Thực hiện);
- Các khoa, phòng (Thực hiện);
- Lưu VT, KTCL./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long